

Guatemala 31 de Marzo
informe 3-2015

Licenciado Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural

Estimada Licenciado Rosales Tinoco

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 63-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 18-2015, correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura número de serie A y correlativo 00114

Actividades Realizadas:

- a. Continuar con los trabajos de catalogación de documentos.
- b. Supervisar el trabajo de atención al público.
- c. Coordinar y monitorear el trabajo de los colaboradores de la Biblioteca.
- d. Base de datos: ingreso de libros e informes arqueológicos.

A continuación se describe cada uno de los incisos de las actividades descritas arriba.

- A Se supervisa a la encargada de ingresar libros e informes, en la base digital de datos.
- b. Se monitorea y supervisa la atención al público que nos visita diariamente, se atiende cordialmente, buscándole efectivamente el material bibliográfico que consultan, para que se vayan satisfechos del servicio de la Biblioteca
- c. Se coordina diariamente y monitorea el trabajo de los colaboradores para el buen funcionamiento de la Biblioteca y Atención al Público Usuario, interno y externo.
- d. La base digital de la Biblioteca se está realizando desde hace un año, ingresando diariamente, informes arqueológicos y también se trabajan los que llegan del DEMOPRE.

Resultados Obtenidos:

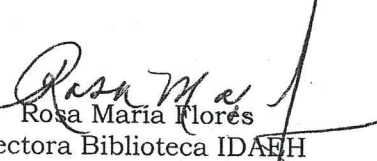
- 1. A la fecha se ha digitalizado 17,757 libros de diferentes temas, así como nuevos informes arqueológicos se han digitalizado 2,026 la cantidad de informes es la misma, debido a que no hemos recibido del DEMOPRE.
- 2. En este mes la asistencia de lectores ha sido mayor se atendieron a nivel diversificado 8 estudiantes, en diferentes temas 10 universitarios, sobre todo del

campo de la Arqueología. 2 internos, 11 particulares, siendo un total de 31 lectores. Según la opinión de los usuarios la atención al público en la Biblioteca la han considerado eficiente, cordial dándoles una atención más sistematizada. Se cuenta con una búsqueda de base de datos.

3. Los colaboradores de la Biblioteca es eficiente debido que trabajan con empeño para las actividades que tienen asignadas, dándole una imagen buena con la atención que se merece el público.
4. La Base de Datos se trabaja diariamente como quedó apuntado así el lector tendrá esta información digitalizada, lo que facilitará la investigación

Sin otro particular, aprovecho para suscribirme.

Cordialmente,


Rosa María Flores
Directora Biblioteca IDAEH

Vo.Bo.


~~Master Guillermo Díaz Romeo~~
DIRECTOR TÉCNICO PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, GUATEMALA, C.A.

